



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1» Г. ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

29.12.2023

г. Липецк

№ 395-1-0

Об организации питания учащихся
МБОУ «Гимназия № 1» г. Липецка
во втором полугодии
2023-2024 учебного года

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Липецкой области от 30.12.2004 №166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», 21.10.2022 №205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской и Херсонской областей», приказом департамента образования администрации города Липецка от 26.12.2023 №1988 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка во втором полугодии 2023/2024 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2024 году», в целях обеспечения питанием учащихся МБОУ «Гимназия №1» г.Липецка

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание учащихся в течение учебного полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней пропущенных по болезни.
2. Обеспечивать питанием учащихся всех категорий:
 - одноразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося, за счет

средств бюджета) – для учащихся 1-4 классов;

- одnorазовое (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов;

- одnorазовое (из расчета 55 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей и для учащихся 5-11 классов из многодетных семей;

- одnorазовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 60 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-11 классов;

- одnorазовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 55 рублей за счет средств бюджета, 25 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей и для учащихся 5-11 классов из многодетных семей;

- двухразовое (из расчета 129 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- двухразовое (из расчета 112 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- двухразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной республики, Запорожской и Херсонской областей;

- двухразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов – участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной республики, Запорожской и Херсонской областей;;

- трехразовое (из расчета 105 рубль в день на одного учащегося, в том числе: 80 рублей. за счет средств бюджета, 25 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня.

2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, производит денежную выплату обучающимся на дому по заключению медицинской организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя из расчета на 1 учащегося в день:

- учащиеся 5-11 классов – 20 рублей;

- учащиеся 1-4 классов – 80 рублей;

- учащиеся 5-11 классов из многодетных семей, из семей опекуна (попечителя), приемных семей – 55 рублей;

- учащиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды – 112 рублей;

- учащиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды – 129 рублей;

- учащиеся 1-11 классов, оба родителя или один из родителей которых являлись

военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей – 80 рублей;

- учащиеся 5-11 классов – дети участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей – 80 рублей.

3. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора Иванову О.В., за составление отчетности по питанию секретаря Жарову М.В.

3. Определить пятидневный режим питания для обучающихся 1-11 классов.

4. Организовать питание учащихся в гимназии по графику:

Понедельник-пятница

1 смена

I перемена	8.40	8.44	8.48
	1А, 4А	1Б, 4Б	2В, 4В
II перемена	9.30	9.35	
	6А, 5В, 5Г	5А, 5Б	
III перемена	10.25	10.28	10.30
	8А, 6В	7В, 7А	7Б, 6Б
IV перемена	11.20	11.23	11.25
	8В, 9В	9А, 9Г	9Б, 8Б
V перемена	12.15	12.18	
	10А, 11Б	10Б, 11А	
12.30 – ГПД 1 классов			
2 смена			
15.00 – ГПД 1 классов			
II перемена	15.35	15.38	
	3А, 3В	3Б, 2А, 2Б	

5. Возложить персональную ответственность на классных руководителей за своевременное и достоверное предоставление заявок на питание учащихся.

6. Осуществлять питание обучающихся в соответствии с графиком посещения столовой в присутствии учителей или классных руководителей.

7. Обеспечить контроль за сдачей отчетных данных ответственными по питанию согласно заявке, сформированной в модуле учета питания региональной информационной системы «Электронная школа».

8. Обеспечить контроль за сдачей отчетных данных по питанию главным бухгалтером до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в департамент образования администрации города Липецка.

9. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенических требований, технологией приготовления пищи.

10. Главному бухгалтеру Горяиновой Ю.В.

10.1. Обеспечить своевременную оплату расходов за питание учащихся в соответствии с установленными нормами.

10.2. Осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Исполнитель: Иванова О.В.



С.В. Тюнина