

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Гимназия №1» г.Липецка
_____ Е.В.Разводова
Протокол _____
«31» _____ 2021 г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Гимназия №1»
г.Липецка
Цопа В.М.
(приказ № 304-1-б от 02.09.2019г.)
(приказ №528-о от 30.12.2019г.)
(приказ №213-66-о от 01.09.2020г.)
(приказ №350-1-о от 20.11.2020г.)
(приказ №27-1-о от 01.02.2021г.)
(приказ №102-1-о от 01.04.2021г.)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКАМ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1» Г.ЛИПЕЦКА

Общие положения

Настоящее положение об оплате труда работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации г. Липецка от 14.12.2015 № 2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка», Постановлением администрации г. Липецка от 21.10.2015 № 1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка», Городским отраслевым Соглашением между администрацией города Липецка, департаментом образования администрации города Липецка, Липецкой городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2021 годы от 27.12.2018 (рег.номер 18 от 29.12.2018) и Едиными рекомендациями по оплате труда работников бюджетных учреждений.

В соответствии с письмом временно исполняющего обязанности главы администрации Липецкой области Артамонова И.Г. от 20.05.2019 № ИА-1522 управлением образования и науки Липецкой области совместно с Липецкой областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации разработано Примерное положение об оплате труда, в которое включен Перечень выплат компенсационного и стимулирующего

2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников образовательных учреждений Липецкой области. Локальный нормативный акт учреждения, устанавливающий систему оплаты труда, принимается работодателем с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и

квалификационным уровням, тарифных ставок, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объемов субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

При этом заработная плата работников (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения, при условии сохранения объёма трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Определение размеров заработной платы работников учреждения, в том числе работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого ими объёма работы.

7. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объёме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических и других работников», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии со стоимостью часа, установленного локальным нормативным актом учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

I. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников;

- продолжительности рабочего времени педагогических работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждённых решением комиссии;
- мнения представительного органа работников.

2. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, тарифную ставку, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Исчисленная при тарификации педагогических работников заработная плата с учетом всех видов их деятельности, за которые системой оплаты труда учреждения предусматриваются соответствующие выплаты, осуществляется им ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Размеры ставок заработной платы наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) являются расчетными величинами, принимаемыми для исчисления заработной платы педагогических работников за месяц с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

Оклады (должностные оклады) работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей (всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

4. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника закрепляется размер должностного оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки, установленный ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы).

5. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и работников из числа учебно-вспомогательного персонала, ставок заработной платы и должностных окладов педагогических работников, учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню образования согласно приложению 1 к решению Липецкого городского

Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка».

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры тарифных ставок по разрядам тарифной сетки рабочих устанавливаются согласно приложениям 5, 6 к решению Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка».

6. По должностям служащих, не включенных в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом с учётом мнения представительного органа работников.

7. Руководителю учреждения размер должностного оклада устанавливается приказом учредителя в соответствии с группой по оплате труда на основании решения Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка».

8. Должностные оклады заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются на 10-20 процентов ниже, чем руководителю.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам

1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждённого постановлением администрации г. Липецка от 21.10.2015 № 1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка», работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

за обучение по основным общеобразовательным программам на дому при наличии соответствующего медицинского заключения;

3. Выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам учреждений в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (ставки заработной платы (с учетом повышающего коэффициента), оклада, рассчитанных за час работы) за каждый час работы в ночное время с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4. Размер выплат за сверхурочную работу, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам устанавливается в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников и не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в

полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Оплата в повышенном размере за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится за фактически отработанные часы.

5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

6. Выплата за обучение по основным общеобразовательным программам на дому при наличии соответствующего медицинского заключения устанавливается учителям в размере 20% ставки заработной платы, формируемой с учетом повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории и с учетом объема учебной нагрузки.

7. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера за увеличение объема работы:

I. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ГИМНАЗИИ			
	<i>Критерии и показатели</i>	<i>Размер доплат</i>	<i>период</i>
1	Классное руководство 1.Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (ФЕТ)	5000 рублей	ежемесячно

	2.Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (ОБЛ)	6000 рублей	
2	Проверка письменных работ по русскому языку и литературе	30% от ставки заработной платы	ежемесячно
	Проверка письменных работ в 1-4 классах	30% от ставки заработной платы	
	Проверка письменных работ по математике	30% от ставки заработной платы	
	Проверка письменных работ по физике, химии, биологии, иностранному языку	15% от ставки заработной платы	
	Проверка письменных работ по географии, истории, обществознанию, экономики, права	15% от ставки заработной платы	
3	Индивидуальное обучение на дому хронически больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения)	20% от ставки заработной платы	ежемесячно
4	Молодой специалист	80% от ставки заработной платы	ежемесячно
5	За заведование учебно-опытным участком	30% от ставки заработной платы	ежемесячно
6	За заведование теплицей	30% от ставки заработной платы	ежемесячно

II. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ			
	Критерии и показатели	Размер доплат	Период
7	За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного образования», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник воспитания и просвещения РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области», «Заслуженный учитель РФ»	10% от должностного оклада, от ставки заработной платы 20% от должностного оклада, от ставки заработной платы 30% от должностного оклада, от ставки заработной платы	ежемесячно
8	Наличие Почетной грамоты МО РФ	5% от должностного оклада, от ставки заработной платы	ежемесячно
9	Руководство методическими кафедрами	11% от ставки заработной платы	ежемесячно
10	Звание «Абсолютный победитель конкурса	20% от ставки заработной платы	ежемесячно

	«Учитель года»		
11	Звание «Абсолютный победитель конкурса «Самый классный классный»	20% от ставки заработной платы	ежемесячно
12	Звание «Победитель конкурса «Учитель года» в номинации	15% от ставки заработной платы	ежемесячно
13	Звание «Победитель конкурса «Самый классный классный» в номинации	15% от ставки заработной платы	ежемесячно
14	Проведение открытых уроков и мероприятий	2% от ставки заработной платы (уровень гимназии) 3% от ставки заработной платы (уровень города, региона)	по факту проведения
15	Участие в проведении семинаров муниципального и регионального уровней	20% от ставки заработной платы	по факту проведения
16	Дополнительная работа, выходящая за пределы функциональных обязанностей работника	50% от ставки заработной платы	по факту проведения
17	Организация общественно полезного труда учащихся 5-10 классов	15% от ставки заработной платы	по факту проведения
18	Инновационная деятельность в интересах гимназии	в размере заработной платы с учетом компенсационных и стимулирующих выплат	по факту проведения
19	Экспериментальная работа в рамках ОО	15% от ставки заработной платы	по факту проведения
20	Работа по укреплению здоровья учащихся	20% от ставки заработной платы	по факту проведения
21	Руководство музеями гимназии: Музей истории гимназии; Литературно-краеведческий музей И.А.Бунина	10% от ставки заработной платы 10% от ставки заработной платы	ежемесячно
22	За качественное содержания оборудования в учебных мастерских и спортивного зала	100% от ставки заработной платы (на общее количество учебных мастерских)	ежемесячно
23	Ведение воинского учета	10% от ставки заработной платы	ежемесячно
24	Организация взаимодействия с учреждениями здравоохранения, профцентрами и проведение мероприятий по ЗОЖ, профилактике употребления ПАВ	30% от ставки заработной платы	по факту проведения
25	Выполнение обязанностей секретаря педагогического совета	9% от ставки заработной платы	ежемесячно
26	За ведение документации в электронной форме	10% от ставки заработной платы	ежемесячно

27	- За трансляцию педагогического опыта на муниципальном уровне	50% от ставки заработной платы	ежемесячно
28	- качественная работа в рамках информационного обеспечения образовательного процесса	25% от ставки заработной платы	ежемесячно
	- работа с сайтом ОУ, с электронной базой данных гимназии	34% от ставки заработной платы	
	- работа с электронным документооборотом, электронными журналами, дневниками, ведение электронных федеральных мониторингов)	25% от ставки заработной платы	

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ, СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ, УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД

29	За снижение доли обучающихся с проблемами в развитии, поведении в сравнении с предыдущим периодом	10% от ставки заработной платы	ежемесячно
30	За снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	10% ставка заработной платы	ежемесячно
31	За наличие проведенных мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив обучающихся	10% ставка заработной платы	ежемесячно
32	За увеличение количества обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития, поведения учащихся в сравнении с прошлым периодом	10% ставка заработной платы	ежемесячно
33	За увеличение количества обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом	10% ставка заработной платы	ежемесячно
34	Качественное проведение различного вида диагностик, направленных на развитие интеллектуальных позиций обучающихся	30% ставка заработной платы	ежемесячно
35	Ведение документации по реализации общественно-государственных форм управления	80% ставка заработной платы	ежемесячно
36	Проведение тренингов с учащимися, педагогами и родителями	15% ставка заработной платы	ежемесячно

ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА

37	Выплата за выслугу лет	от 1 до 5 лет 10% от должностного оклада от 5 до 10 лет 20% должностного оклада от 10 до 15 лет 30% должностного оклада свыше 15 лет 40% должностного оклада	ежемесячно
----	------------------------	---	------------

38	Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	50% от должностного оклада	ежемесячно
39	Наличие у заместителя руководителя системы учета как нормативных (оценки, призовые места), так и ненормативных достижений обучающихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.)	44% от должностного оклада	ежемесячно
40	Результативность выполнения плана мониторинга образовательной деятельности, плана воспитательной работы	30% от должностного оклада	ежемесячно
41	Разработка педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендации) под руководством курирующего заместителя руководителя	6% от должностного оклада	ежемесячно
42	Наличие выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.)	35% от должностного оклада	ежемесячно
43	Наличие открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем руководителя педагогами	10% от должностного оклада	ежемесячно
44	Наличие авторских публикаций	9% от должностного оклада	ежемесячно
45	Разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования	24% от должностного оклада	ежемесячно
46	за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства	10% от должностного оклада	ежемесячно
47	За организацию работы гимназии в статусе региональной инновационной площадки Липецкой области	80% от должностного оклада	ежемесячно
48	За ведение документации дополнительного образования в электронной форме	25% от должностного оклада	ежемесячно
ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР			
49	Выплата за выслугу лет	от 1 до 5 лет 10% от должностного оклада от 5 до 10 лет 20% от должностного оклада от 10 до 15 лет 30% от должностного оклада	ежемесячно

		свыше 15 лет 40% от должностного оклада	
50	За обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи информации в финансовые органы федерального казначейства в системе электронного документооборота с использованием ЭЦП, предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в системе электронного документооборота;	50% от должностного оклада	ежемесячно
51	За организацию финансового контроля	34% от должностного оклада	ежемесячно
52	За осуществление работы по внедрению стандартов бухгалтерского учета	6% от должностного оклада	ежемесячно
53	За ведение бухгалтерского и налогового учета по платным образовательным услугам	80% должностного оклада	ежемесячно
ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР			
54	За работу с персональными данными сотрудников и с документами строгой отчетности	110% от должностного оклада	ежемесячно
55	За оперативную и качественную подготовку информации, необходимой для предоставления бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности	60% от должностного оклада	ежемесячно
56	За работу в системе электронного документооборота;	60% от должностного оклада	ежемесячно
57	За ведение бухгалтерского и налогового учета по платным образовательным услугам	20% от должностного оклада	ежемесячно
58	Качественное проведение особо значимых мероприятий по итогам: 2 месяцев 8 месяцев 9 месяцев год	12,46 % от должностного оклада	февраль август сентябрь декабрь
ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ			
59	За поддержание и обеспечение работоспособности имущественного комплекса учреждения	21% от должностного оклада	ежемесячно
60	За организацию и контроль своевременности и качества ремонтных работ	50% от должностного оклада	ежемесячно
61	За организацию контроля своевременности и правильности расходования горюче-смазочных материалов	30% от должностного оклада	ежемесячно

62	За ведение документации, связанной с материальной ответственностью	20% от должностного оклада	ежемесячно
63	Качественное проведение особо значимых мероприятий по итогам: 2 месяцев 8 месяцев 9 месяцев год	17,28 % от должностного оклада	февраль август сентябрь декабрь
МЛАДШИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ ЗАВЕДУЮЩИЙ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ			
64	Качественное проведение особо значимых мероприятий по итогам: 2 месяцев 8 месяцев 9 месяцев год	10,52 % от должностного оклада	февраль август сентябрь декабрь
65	Работа с библиотечным фондом	30% от должностного оклада	ежемесячно
66	Выплата за работу по созданию условий, способствующих повышению качества образования	22% от должностного оклада	В течение года ежемесячно
ВОДИТЕЛЬ			
67	За интенсивный разъездной характер работ	78% от тарифной ставки	ежемесячно
68	За поддержание транспортного средства в надлежащей технической исправности	66,3% от тарифной ставки	ежемесячно
69	Качественное проведение особо значимых мероприятий по итогам: 2 месяцев 8 месяцев 9 месяцев год	19,09 % от тарифной ставки	февраль август сентябрь декабрь
СЕКРЕТАРЬ			
70	За работу с персональными данными и их обработку	50% от должностного оклада	ежемесячно
71	За организационное и техническое сопровождение работы по приёму обращений от физических и юридических лиц	53% от должностного оклада	ежемесячно
72	За работу с документами строгой отчётности учащихся	20% от должностного оклада	ежемесячно
73	Качественное проведение особо значимых мероприятий по итогам: 2 месяцев 8 месяцев 9 месяцев года	19,65% от должностного оклада	февраль август сентябрь декабрь
ИНЖЕНЕР			

74	За своевременное и оперативное обновление баз для антивирусных программ	25 % от должностного оклада	ежемесячно
75	За обеспечение сохранности и работоспособности технических средств	50% от должностного оклада	ежемесячно
76	За обеспечение надежного хранения информации в электронном виде	50% от должностного оклада	ежемесячно
77	Качественное проведение особо значимых мероприятий по итогам: 2 месяцев 8 месяцев 9 месяцев года	17,52% от должностного оклада	февраль август сентябрь декабрь
РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ			
78	За своевременное поддержание порядка в помещениях вне зависимости от погодных условий.	55% от тарифной ставки	ежемесячно
79	Отсутствия замечаний по качеству выполнения работ	70% от тарифной ставки	ежемесячно
80	Качественное проведение особо значимых мероприятий по итогам: 2 месяцев 8 месяцев 9 месяцев года	20,25% от тарифной ставки	февраль август сентябрь декабрь
81	Выполнение особо важных и срочных работ	60% от тарифной ставки	ежемесячно
СТОРОЖ			
82	Уборка на не закрепленных территорий в случае чрезвычайной ситуации	22% от тарифной ставки	Один раз в квартал
83	Работа в ночное время	35% от тарифной ставки	ежемесячно
84	Качественное проведение особо значимых мероприятий по итогам: 2 месяцев 8 месяцев 9 месяцев года	20,67% от тарифной ставки	февраль август сентябрь декабрь
ДВОРНИК			
85	Уборка на не закрепленных территорий, помощь в текущем ремонте	50% от тарифной ставки –без замечаний	Один раз в квартал
86	Качественное проведение особо значимых мероприятий по итогам: 2 месяцев 8 месяцев 9 месяцев года	20,25% от тарифной ставки	февраль август сентябрь декабрь

Премии за высокие качественные и результативные показатели
МБОУ «Гимназии № 1»

	Вид премии	Размер премии	Период
87	Качественное проведение особо значимых мероприятий по итогам 2,8,9 месяцев	60 т.р.	февраль август сентябрь
88	Качественное проведение особо значимых мероприятий по итогам: 2 месяцев 8 месяцев 9 месяцев	6,17% 6,17% 6,17% от должностного оклада заместители директора, главный бухгалтер,	февраль август сентябрь
89	Премия работникам гимназии по итогам года	в пределах экономии фонда оплаты труда	декабрь
90	Выполнение работы без замечаний по итогам проверок вышестоящих организаций	один должностной оклад с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера заместители директора, главный бухгалтер	по факту проведения
91	Выплаты за работу по созданию условий, способствующих повышению качества образования	Не более 6-ти должностных окладов с учетом компенсационных стимулирующих выплат заместители директора, главный бухгалтер	Один раз в квартал
92	Выплаты за работу по созданию условий, способствующих повышению качества образования	50 % от должностного оклада ведущий бухгалтер 60 % от тарифной ставки водитель 59 % от должностного оклада секретарь 27 % от должностного оклада Инженер 40% от тарифной ставки рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 45% от должностного оклада заведующий хозяйством	Один раз в квартал
93	Выплаты за проведение особо важных мероприятий направленных на повышения имиджа гимназии: - за проведение организации региональных Бунинских чтений; - проведение всероссийских проверочных работ; - за организацию платных	148% от должностного оклада	по факту проведения

	<p>образовательных услуг, контроль обучения по дополнительным общеразвивающим программам;</p> <p>- за подготовку и проведение муниципальных, региональных школьных олимпиад.</p>		
--	--	--	--

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

94. При стихийных бедствиях и несчастных случаях (краже, пожаре и т.п.) на основании личного заявления работника и приказа директора, согласованного с профсоюзным комитетом, — до 10000 р.

95. В случаях болезни и длительного лечения для частичного возмещения затраченных средств на лечение — 10000 р.

96. На ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника — до 10 000 р.

97. В случае смерти работника гимназии № 1 близким родственникам выделяются средства в размере 10 000 р.

98. Работникам учреждения проработавшим в образовательном учреждении длительный срок при увольнении в связи с выходом на пенсию или выходом на пенсию по инвалидности при стаже работы в данном учреждении:

- от 10 до 15 лет – в размере одного должностного оклада (ставки заработной платы);

- более 15 лет – в размере двух должностных окладов (ставок заработной платы).